

ДОГОВОР № ____
возмездного оказания услуг

г.Саранск

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Города», в лице генерального директора Прокина Сергея Анатольевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать информационные и консультационные услуги (далее по тексту Услуги), указанные в п.1.1.1. настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.
- 1.1.1.** Оказание Услуг следующего характера:
- по доступу и работе сайта «Бизнес Города», включая доступные Заказчику возможности, а именно: работа в «личном кабинете» сайта «Бизнес Города»;
 - консультирование (предоставление рекомендаций) Заказчика в целях повышения эффективности производимых и планируемых закупок товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ), а также рационального использования средств Заказчика;
 - подбор наиболее выгодных для Заказчика предложений с возможностью совершения закупки на наиболее выгодных условиях (дешевле), предоставляя Заказчику предложения от найденных Исполнителем поставщиков (контрагентов).
 - снижение цен действующего поставщика, посредством переговоров с ним;
 - расчет экономии Заказчика.
- 1.2.** Услуги осуществляются Исполнителем на основании предоставленных Заказчиком первичных документов (счета, спецификации) по планируемым к закупкам товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ), прошедших все конкурентные процедуры.
- 1.2.1.** Стороны признают, что направление Исполнителю, посредством «личного кабинета» на сайте «Бизнес Города», первичных документов на планируемые к закупке ТМЦ, содержащих наименование ТМЦ, планируемое к закупке количество и стоимость ТМЦ является фактом направления заявки на оказание Услуг, указанных в п.1.1.1. настоящего Договора.
- 1.3.** Результат оказанных Услуг предоставляется Заказчику в виде письменного отчета по результатам отчетного периода согласно п.2.2. п.п.7). настоящего Договора (по форме Приложения 2 к настоящему договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Заказчик обязуется:**
- 1) В течение 3-х (трех) дней, со дня заключения настоящего Договора, внести первый авансовый платеж, назначить ответственного представителя Заказчика, а также предоставить подписанное со своей стороны информационное письмо о сотрудничестве (Приложение №4) для проведения Исполнителем переговоров с действующими и потенциальными контрагентами Заказчика.
 - 2) Установить на своем Web-сайте ссылку на сайт Исполнителя (<http://www.bizgoroda.ru>).
 - 3) Ежемесячно предоставлять Исполнителю информацию о приходе предприятия в предыдущем календарном месяце в формате Excel с указанием наименования ТМЦ,

цены без НДС, объема закупки, ед. измерения, наименование контрагента, ИНН контрагента не позднее последнего календарного дня месяца.

4) Ежемесячно предоставлять Исполнителю для осуществления консультационной услуги не менее 50 заявок.

5) Представлять Исполнителю по его запросам документы, необходимые для оказания Услуг в рамках предмета договора в срок не позднее трех рабочих дней. Обработка заявки автоматически пролонгируется на период ожидания ответа. По факту предоставления заявки Исполнителю для оказания Услуг через ответственное лицо представлять контакты технического специалиста предприятия для запроса технических характеристики (ГОСТ, ТУ и другие особые условия, если такие имеются).

6) Давать необходимые Исполнителю разъяснения и подтверждения по интересующим его вопросам в ходе оказания Услуг в рамках настоящего Договора. Наличие в запрашиваемой Исполнителем информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их представлении.

7) В течение 2 (двух) рабочих дней, с момента получения от Исполнителя ответа по заявке, согласно п.2.2 пп. 3 настоящего Договора, в «личном кабинете» сайта «Бизнес Города», предоставить предварительный ответ о решении по заявке.

По принятии окончательного решения обязательно поставить отметку в «личном кабинете» о подтверждении (не подтверждении) экономии по заявке.

8) В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления ТМЦ, в отношении которых Исполнителем были оказаны Услуги, предоставить приходные документы (товарные накладные, счета фактур, приходные ордера, акты и т.п.) полученные от поставщика-продавца, по тем заявкам, которые были проработаны Исполнителем. Указанные документы предоставляются Заказчиком посредством «личного кабинета»

9) В течение 5 (пяти) дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и Отчета Исполнителя Заказчик обязан подписать их и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от их подписания.

В случае не направления Исполнителю в указанный в настоящем пункте договора срок мотивированного отказа Услуги считаются принятыми Заказчиком.

10) Принять и оплатить оказанные Услуги в размерах и сроки предусмотренные настоящим Договором.

11) Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

1). Приступить к оказанию Услуг после получения авансового платежа, в размере абонентской платы предусмотренного п.3.1 настоящего Договора;

2). Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика в рамках настоящего договора.

3). Давать устные и письменные консультации Заказчику по предмету Договора.

4). Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

5). Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

6). Информировать Заказчика о возможных негативных последствиях ведения финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в представленном для консультации виде;

7). По результатам работы, на основании приходных документов Заказчика, предоставить письменно сводный Отчет (по форме Приложения 2 к настоящему

Договору) и акт сдачи-приемки оказанных Услуг (по форме Приложения 1 к настоящему договору).

8). Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе работы в рамках настоящего Договора, не разглашать их содержание без согласия Заказчика.

9). Выполнить Услуги в полном объеме в согласованные Сторонами сроки, но не менее трех рабочих дней с момента поступления заявки в работу при проверке счета/спецификации к Договору на поставку с момента поступления заявки в работу;

10). В случае наличия недостатков устранить их в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.3. Заказчик вправе:

1) Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов, сделанных в процессе оказания Услуг по настоящему Договору.

2) Получать от Исполнителя результаты его деятельности в срок, установленный настоящим Договором.

3) Требовать от Исполнителя сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе работы в рамках настоящего Договора, не разглашать их содержание без согласия Заказчика.

4) Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в процесс деятельности Исполнителя.

5) Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

2.4. Исполнитель вправе:

1) Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, а так же конкретных условий Договора.

2) Осуществлять переговоры о возможности снижения цены с действующими контрагентами по заявке и на основании информационного письма от Заказчика, согласно п.2.1 Договора.

3) Получать по письменному запросу, необходимую для оказания Услуг, информацию от третьих лиц.

4) Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги.

5) Получать от Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания Услуг вопросам;

6) Запрашивать у Заказчика информацию о приходных документах (товарные накладные, акты) по ТМЦ, в отношении которых осуществляются Услуги;

7) Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

В случае непредоставления Заказчиком информации (либо неполной, или неверной), Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления Заказчиком необходимой информации, либо отказаться от оказания Услуг.

8) Требовать от Заказчика оплаты за оказанные Услуги.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору состоит из абонентской платы и вознаграждения за оказание Услуг. Порядок оплаты абонентской платы осуществляется следующим образом:

• Абонентская плата устанавливается в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц и оплачивается, до начала оказания Услуг, авансовым платежом в размере 45 000 (сорок пять тысяч) рублей за первые три месяца.

Оплата первого авансового платежа происходит в течение 3-х (трех) дней со дня заключения настоящего Договора с обязательным указанием в назначении платежа «Оплата аванса за 3 календарных месяца по Договору № ___ от дд.мм.гггг.».

• Последующие авансовые платежи (в размере абонентской платы за три месяца), вносятся Заказчиком до начала соответствующего периода (следующие 3 (три) месяца) действия настоящего Договора. Стороны понимают под периодом, указанного в п. 3.1 настоящего Договора, три календарных месяца.

- 3.2.** Вознаграждение за оказанные Услуги определяется в размере 50% (пятидесяти процентов) от суммы экономии предприятия Заказчика, которой удалось добиться Исполнителю за период (1 (один) месяц) в результате фактически произведенных закупок ТМЦ, по сравнению с планируемыми Заказчиком закупками ТМЦ, заявленными на оказание Услуг при заключении настоящего договора. Стороны понимают под периодом, указанного в п.3.2 настоящего Договора, 1 (один) календарный месяц, в котором была осуществлена первая поставка промышленной партии ТМЦ в адрес Заказчика от контрагентов.

При этом промышленной партией признается закупка ТМЦ, если ее фактический объем составляет не менее третьей части общего объема, заявленного к проверке. В случае, если объем ТМЦ фактической закупки составляет менее третьей части от объема, заявленного к проверке, то данная поставка признается, как пробная партия, и расчет вознаграждения Исполнителя за оказанные услуги производится от следующей поставки промышленной партии ТМЦ.

- 3.3.** Сумма экономии Заказчика рассчитывается по формуле:

$$Sэ = (Pп - Pф) \times Vф$$

где:

Sэ – сумма экономии

Pп – цена ТМЦ плановая (у Поставщика, предложенного Заказчиком)

Pф – цена ТМЦ фактической закупки после оказания Услуг Исполнителем

Vф – объем ТМЦ фактической закупки после оказания Услуг Исполнителем

(в т.ч. в расчет принимаются ТМЦ, аналогичные им по характеристикам).

- 3.4.** Услуги оплачиваются Заказчиком после подписания акта выполненных работ, согласно счету Исполнителя, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления соответствующего счета на оплату. В назначении оплаты за оказанные Услуги Заказчик указывает «Оплата за Услуги по Договору № __ от дд.мм.гггг.».

- 3.5.** Оплата вознаграждения Исполнителю осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, или по отдельному согласованию сторон иным, не запрещенным настоящим законом, способом.

- 3.6.** Стоимость оказанных Услуг не включает НДС по причине применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ч.2 ст.346.13 налогового кодекса Российской Федерации.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1.** Стороны договорились, что по результатам проведенной работы, по факту достижения экономии, готовится сводный отчет для расчета вознаграждения Исполнителю.

Посредством «личного кабинета» Исполнитель сообщает Заказчику о возможности совершения закупки на наиболее выгодных условиях (дешевле), предоставив Заказчику предложение от найденного Исполнителем поставщика (контрагента).

После чего Заказчик принимает для себя решение, где ему совершить закупку, а именно:

- a). У рекомендованного Исполнителем поставщика;

- б). У первоначального поставщика, если Заказчик, на основании проведенной работы Исполнителя (оказанных Услуг) и с использованием его рекомендаций, добился снижения цены;
- в). У другого поставщика ("третьего поставщика"), с наиболее выгодной ценой, которого нашел Заказчик по результатам проведенной работы Исполнителя (оказанных Услуг) и с использованием его рекомендаций.
- г). У выбранного Заказчиком ранее поставщика, по цене, заявленной к проверке.

Стороны согласились с тем, что Заказчик самостоятельно принимает решение о выборе поставщика и имеет право совершить закупку у выбранного им ранее поставщика, по цене, заявленной к проверке, но в таком случае Заказчик обязан, до фактической им оплаты счета и отгрузки ТМЦ, сообщить Исполнителю о таком решении с указанием причин для оценки Исполнителем отсутствия факта саботажа со стороны закупочных подразделений с последующим предоставлением выводов назначенному для взаимодействия исполнителю Заказчика.

В случаях пп. а, б, в Заказчик обязан произвести оплату, согласно п.п.3.2., 3.3., 3.4, 3.5 настоящего Договора.

- 4.2. Стороны договорились, что при направлении Заказчиком Исполнителю первичных документов (счета, спецификации) на планируемые к закупке ТМЦ, содержащих наименование ТМЦ, планируемое к закупке количество и стоимость ТМЦ является фактом направления заявки на оказание Услуг, указанных в п.1.1.1. настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение сроков оказания Услуг по настоящему договору Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.
- 5.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1% процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками.
- 5.4. Услуги Исполнителя носят справочно-информационный характер. Исполнитель при оказании Услуг осуществляет проверку добросовестности поставщика (контрагента), но не несет ответственность по заключенным в последствии договорам с таким поставщиком (контрагентом).
- 5.5. Во всех других случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Срок оказания Услуг составляет один год с даты заключения настоящего Договора.
- 6.1.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 6.1.2. В случае, если ни одна из Сторон менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока действия Договора не заявит о его расторжении, Договор считается продленным на аналогичный срок.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.
- 6.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до

предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказанные им Услуги и понесенные им расходы.

- 6.4.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае существенных нарушений Заказчиком условий Договора, выраженных в непредставлении запрашиваемых документов и информации, не оплаты Заказчиком аванса, при этом Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказанные им Услуги и понесенные им расходы.

7. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ

- 7.1.** Направление Заказчиком заявки, ответ Исполнителя на заявку, ответ Заказчика о принятом решении (п.2.1. п.п.7), приходные документы предоставляются посредством «личного кабинета» на сайте «Бизнес Города».
- 7.2.** Обмен документами (переписка Сторон) может осуществляться с использованием электронных средств связи (электронные сообщения). При этом обязательным условием является подтверждение получения документа в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «Получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.
- 7.3.** Сообщения направляются по следующим адресам электронной почты:
а) в адрес Исполнителя: **audit@bizgoroda.ru**
б) в адрес Заказчика: _____.
- Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора.
- 7.4.** Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты.
- 7.5.** Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия (бездействия) провайдеров или форс-мажорных обстоятельств.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1.** В случае не достижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.
- 8.2.** Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.
- 8.3.** В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор в соответствии со ст.35 АПК РФ передается в арбитражный суд по месту нахождения истца.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1.** Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 9.2.** Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

- 9.3.** Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4.** Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:
- Форма Акта об оказанных Услугах (Приложение №1);
- Форма отчета, предоставляемого Заказчику (Приложение №2);
- Регламент взаимодействия при оказании Услуг (Приложение №3);
- Образец письма о подтверждении сотрудничества Заказчика и Исполнителя (Приложение №4).
- 9.5.** Расценки за Услуги, указанные в настоящем Договоре, определены только для настоящего Договора.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (наводнение, землетрясение и иные явления природы, а также эпидемии, пожары, взрывы, военные действия, забастовка, принятие органами государственной власти решений, препятствующих исполнению настоящего Договора), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 10.2.** При наступлении указанных в п. 10.1 настоящего Договора обстоятельств Сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
- 10.3.** Если период действия непреодолимой силы превысит 1 (один) месяц, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
- 10.4.** Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ООО «Бизнес Города»
430003, Мордовия Респ., Саранск г.,
Строительная ул., 11Б.
ОГРН 1131326003115
ИНН 1326225844
КПП 132601001
р/с 40702810000450000108
АККСБ «КС БАНК» (ОАО) г. Саранск
к/с 30101810500000000749
БИК 048952749
Генеральный директор
_____ С.А. Прокин

ФОРМА

Приложение №1
к Договору №__ от __ 201__ г.

ФОРМА АКТА

об оказанных консультационных услугах

г. Саранск

«_» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Города», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Прокина Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, **именуемое в дальнейшем «Заказчик»,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт к договору об оказании услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором в период с «___» по «___» _____ 201__ г. Исполнитель оказал консультационные услуги Заказчику в установленном Договором порядке и в оговоренные сроки с выдачей письменного заключения (отчета) по итогам проведенной работы.
2. К моменту подписания настоящего Акта Исполнитель передал Заказчику всю документацию, являющуюся предметом Договора, а также все материальные носители информации, выданные для целей оказания услуг по Договору.
К моменту подписания настоящего Акта Заказчику вручен 1-й экземпляр Отчета.
3. Заказчик не имеет претензий к ходу, содержанию и организации оказания услуг со стороны Исполнителя.
4. Согласно Договору и Отчету вознаграждение Исполнителя составляет _____ руб. (сумма прописью) и подлежит выплате в безналичном порядке единовременным платежом на расчетный счет Исполнителя не позднее 5 рабочих дней после подписания обеими Сторонами настоящего Акта.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

ФОРМА

Приложение 2
к Договору № ___ от ___ 201__ г.

Форма отчета

Период _____ - _____

№ п/п	Документ, заявленный к проверке	ТМЦ, заявленная к проверке	Цена, заявленная к проверке (Pп), руб.	Объем заявленный к проверке (Vп)	Сумма, заявленная к проверке (Sp), руб.	Дата проведения закупки, контрагент	Фактическая цена (Pф), руб.	Фактический объем (Vф)	Фактическая сумма (Sф), руб.	Сумма экономии (Sэ), руб.	Сумма вознаграждения	Примечание

Вознаграждение Исполнителя: _____

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

РЕГЛАМЕНТ

Взаимодействия при оказании консультационных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия ООО «Бизнес Города» (далее Исполнитель) от _____ (далее Заказчик) и перечень информации, необходимый для оказания консультационной услуги.

1.2 Требования и правила регламента распространяются на обе Стороны.

2. Описание процесса

2.1 Заказчик предоставляет ежемесячно Исполнителю для осуществления консультационной услуги не менее 50 заявок.

2.2 Заявка направляется посредством Личного кабинета на сайте Бизнес Города в виде скана счета/спецификации от выбранного потенциального поставщика на планируемые к закупке ТМЦ, работы, услуги до момента их фактической поставки на предприятие и оплаты.

Обязательным условием содержания входящей заявки является наличие следующей информации, влияющей на ценообразование:

- Полное наименование ТМЦ (а также марка и артикул)
- Количество, необходимое к закупке
- Единицы измерения
- Цена за ед. без НДС
- Наименование поставщика, ИНН
- Условия оплаты (предоплата, отсрочка платежа)
- Условия поставки (срок поставки, условия доставки ТМЦ (за счет Поставщика или Покупателя), требования к транспорту по доставке ТМЦ (если таковые имеются))

В зависимости от вида ТМЦ в ходе оказания услуги могут возникать вопросы о дополнительной информации, такие как:

- ГОСТ/ТУ,
- Наименование производителя,
- Сортность,

- Виды и классификация,
- Размеры,
- Вид тары и фасовка (химическая и лакокрасочная продукция),
- Информация о назначении ТМЦ (инструменты, комплектующие),
- Чертеж/эскиз изделия, в случае, если изделие необходимо изготовить по индивидуальному заказу,
- Вид приемки,
- Необходимость открытия спец. счета (ФЗ 275).

2.3 Исполнитель в течение 3-х (трех) рабочих дней проводит поиск альтернативного поставщика. Далее совершается запрос счета/КП на имя Заказчика с указанием техникой характеристик заявленных ТМЦ, условий оплаты и доставки. На основании полученных альтернативных предложений Исполнитель проводит переговоры с действующим поставщиком на предмет снижения цены.

По результатам проверки заявки Исполнитель в личном кабинете направляет Заказчику развернутый ответ:

а) при наличии более выгодных предложений крепится счет/КП с описанием условий поставки и оплаты, также прилагаются контактные данные контрагента для проведения дальнейших переговоров и согласования поставки Заказчиком;

б) в случае, если по результату работы по заявке не выявлено поставщиков с более выгодными ценами, Заказчику также направляется ответ с результатом проведенной работы.

При запросе у Заказчика уточняющей информации, не указанной при направлении заявки срок проверки заявки может быть увеличен Исполнителем на срок предоставления необходимой информации.

2.4. Действия Заказчика при поступлении ответа по результатам проверки Исполнителя:

- при поступлении коммерческого предложения с экономическим эффектом от Исполнителя ответственные подразделения в течение 2-х (двух) рабочих дней связываются с предложенными контрагентами, приступают к оформлению договорных отношений, с последующим предоставлением подтверждающего документа (товарная накладная, счет-фактура или приходный ордер) в срок не позднее 10-ти (десяти) рабочих дней с момента поставки ТМЦ на склад предприятия.

- при поступлении предложения со скидкой от действующего поставщика ответственные подразделения переоформляют документы по закупке с использованием более выгодного предложения с последующим предоставлением подтверждающего

документа (товарная накладная, счет-фактура или приходный ордер) в срок не позднее 10-ти (десяти) рабочих дней с момента поставки ТМЦ на склад предприятия.

В течение 2-х (двух) рабочих дней с момента направления Исполнителем ответа по заявке Заказчик предоставляет в личном кабинете Предварительный ответ о решении по заявке. По факту принятия окончательного решения, но до момента фактической поставки и оплаты ТМЦ, Заказчик должен поставить в Личном кабинете отметку о подтверждении, либо не подтверждении экономии по заявке.

В случае, если коммерческое предложение с экономическим эффектом, предоставленное Исполнителем, не устраивает Заказчика, причина указывается в Личном кабинете для последующего рассмотрения объективности отказа и проверки на предмет отсутствия саботажа со стороны закупающих подразделений.

2.5 На основании приходных документов на ТМЦ, закупка которых состоялась по сниженной цене, Исполнителем составляется Акт оказанных услуг и отчет по форме Приложений 1 и 2 к Договору, оригиналы которых направляются в адрес Заказчика с приложением счета на оплату.

3. Ответственность

3.1 Контроль исполнения настоящего Регламента возлагается на обе Стороны в равной мере.

Утверждено:

Утверждено:

Генеральный директор

ООО «Бизнес Города»

Прокин С.А.

(Образец письма о подтверждении сотрудничества Заказчика и Исполнителя

Составляется на официальном бланке Заказчика)

Настоящим сообщаем, что между (*наименование предприятия – клиента*) и ООО «Бизнес Города» заключен договор №__ от __.__.201__ г. на оказание консультационных услуг в области проверки эффективности закупок (*наименование предприятия – клиента*), в том числе поиск альтернативных поставщиков и работа по снижению цен у действующих поставщиков. В рамках указанного Договора ООО «Бизнес города» имеет право на проведение переговоров с действующими и потенциальными контрагентами ООО «_____», а также на запрос у таких контрагентов счетов/коммерческих предложений и копий отгрузочных документов (товарная накладная/счет-фактура) на ТМЦ, в отношении которых оказывается услуга.

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.